

Ihre Tagungsanfrage



Bitte zurück an das

WELCOME HOTEL MESCHEDI / HENNESEE
 - Bankettabteilung -
 Berghausen 14
 59872 Meschede

Tel. 0291 / 2000-0
 Fax 0291 / 2000-488
 Verkauf@hennesee-residenz.de

Firma / Veranstalter: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Ansprechpartner: _____

Veranstaltung vom _____ bis _____

Personenzahl: _____

Unterbringung: _____ Einzelzimmer _____ Doppelzimmer

1. Tagungsräume

Plenum:

Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> parlamentarisch	<input type="checkbox"/> Blockform	<input type="checkbox"/> Reihen-Bestuhlung	<input type="checkbox"/> U-Form, außen	<input type="checkbox"/> U-Form, geschlossen	<input type="checkbox"/> Stuhlhalbkreis

Ihre Wünsche: _____

Gruppenarbeitsräume:

<input type="checkbox"/> parlamentarisch	<input type="checkbox"/> Blockform	<input type="checkbox"/> Reihen-Bestuhlung	<input type="checkbox"/> U-Form, außen	<input type="checkbox"/> U-Form, geschlossen	<input type="checkbox"/> Stuhlhalbkreis

Ihre Wünsche: _____

2. Technik

- | | | | |
|---|------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Overhead-Projektor | in der Pauschale | <input type="checkbox"/> TV-Gerät | € 25,00 p.T. |
| <input type="checkbox"/> 1 Leinwand | in der Pauschale | <input type="checkbox"/> Videorecorder VHS | € 25,00 p.T. |
| <input type="checkbox"/> 1 Flipchart | in der Pauschale | <input type="checkbox"/> Videokamera | € 30,00 p.T. |
| <input type="checkbox"/> 1 Metaplanwand | in der Pauschale | <input type="checkbox"/> Beschallungsanlage | € 75,00 p.T. |
| <input type="checkbox"/> Moderationskoffer | € 25,00 pauschal | <input type="checkbox"/> SVGA fähigen Beamer | € 50,00 p.T. |

Ihre Wünsche: _____

3. Tagungsgetränke

- | | | |
|-------------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> Ja | Wenn ja, | <input type="checkbox"/> nur Mineralwasser |
| <input type="checkbox"/> Nein | | <input type="checkbox"/> Mineralwasser, Cola, Limonade |
| | | <input type="checkbox"/> Säfte |

Die Tagungsgetränke werden bereitgehalten: im Konferenzraum auf den Tischen
 im Konferenzraum auf einem extra Tisch

Ihre Wünsche: _____

4. Kaffeepausen

- Ja Nein

Die Kaffeepausen finden statt: vor dem Konferenzraum
 im Konferenzraum auf einem extra Tisch

Ihre Wünsche: _____

5. Abrechnung:

- | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| Tagungspauschale: | <input type="checkbox"/> Selbstzahler | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | |
| Getränke zu den Mahlzeiten: | <input type="checkbox"/> Selbstzahler | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> in der Pauschale |
| Tagungsgetränke: | | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> in der Pauschale |
| Kaffeepausen: | | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> in der Pauschale |
| Extras (Telefon, Minibar) | <input type="checkbox"/> Selbstzahler | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | |

Rechnungsadresse: _____

6. Veranstaltungsablauf mit Zeiten

1. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

2. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

3. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

4. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

Ich möchte gern ein unverbindliches Angebot erhalten mit folgenden Zusatzinformationen:

- Menü- und Buffetvorschläge
- Out-door- und Freizeitmöglichkeiten
- _____

www.traum-hotel.de