

WELCOME HOTEL WESEL

Herzlich Willkommen!



Informationen auf einen Blick

- **** All Suite Hotel
- **102 Suiten** in einer Größe von 50 und 80 qm². Jede Suite ist mit einer eigenen Küchenzeile und Balkon oder Wintergarten ausgestattet und verfügt über einen getrennten Wohn- und Schlafbereich.
- Davon 2 behindertengerechte Suiten und 2 allergikerfreundliche Suiten.
- **12 Tagungs- und Gruppenräume** mit einer Kapazität bis zu **285 Personen** und modernster Tagungstechnik gestalten Ihre Veranstaltung zum Erfolg.
- Veranstaltungsräume alle mit Tageslicht und teilweise befahrbar.
- Von unserem **Restaurant Deichgraf** und unserer Terrasse hat man einen traumhaften Blick auf die Rheinauen und die typisch niederrheinische Landschaft.
- Wer es etwas rustikaler mag, der ist in unserer Erlebnisgastronomie **Plückers Q-Stall** genau richtig. Oder Sie lassen den Abend an unserer **Hotelbar H₂O** mit Bistrobereich gemütlich ausklingen.
- Aktive Erholung mit vielfältigen Massage- und Kosmetikangeboten erwartet Sie in unserem **Fitness- & Saunabereich**.
- Zudem gibt es **157 kostenlose Parkplätze und Busparkplätze** direkt vor dem Hotel.

You are welcome!

Tagungs- und Banketträume im WELCOME HOTEL WESEL

Räume	qm ²	Länge	Breite	Höhe	Block	U – Form	Parlamentarisch	Stuhlreihen	Bankett	Raumkosten pro Tag €
Sir Francis Drake	50	11,2 m	4,5 m	3,0 m	-	14	-	40	24	250
Christoph Columbus *	65	11,0 m	5,9 m	3,0 m	20	20	24	50	32	300
Vasco da Gama *	105	11,0 m	9,6 m	3,0 m	28	28	40	80	48	450
Christoph Columbus & Vasco da Gama *	170	11,0 m	15,5 m	3,0 m	36	36	90	150	96	600
James Cook	52	7,8 m	6,7 m	3,0 m	18	18	20	40	24	200
Jean Bart	49	7,3 m	6,7 m	3,0 m	16	16	18	40	24	200
Henry Hudson	40	5,3 m	7,5 m	3,0 m	12	12	12	30	-	200
Horatio Nelson	40	5,3 m	7,5 m	3,0 m	12	12	12	30	-	200
Nina *	75	12,4 m	6,0 m	3,4 m	26	26	26	60	24	350
Santa Maria *	155	12,4 m	12,4 m	3,4 m	40	40	60	120	72	500
Pinta *	75	12,4 m	6,0 m	3,4 m	26	26	26	60	24	350
Nina & Santa Maria *	230	12,4 m	18,4 m	3,4 m	60	60	120	150	112	700
Pinta & Santa Maria *	230	12,4 m	18,4 m	3,4 m	60	60	120	150	112	700
Nina & Pinta & Santa Maria *	305	12,4 m	24,4 m	3,4 m	80	80	180	285	160	750
Endeavour *	53	8,8 m	6,0 m	2,7 m	18	18	18	40	-	250
Discovery *	37	6,2 m	6,0 m	2,7 m	12	12	12	24	-	200

Alle Tagungsräume im Erdgeschoss sind barrierefrei zu beliefern.

* von außen anfahrbar mit erweiterten Türmaßen mit einer Breite von 1,35m - 3,35m und einer Höhe von 2,18m - 2,75m

Preise 2011

WELCOME BASIC	WELCOME CLASSIC	WELCOME FIT
<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung des Tagungsraumes mit Tageslicht in entsprechender Größe • Standardtagungstechnik (Leinwand, Overhead, Flipchart, 2 Pinnwände) • Individuelle Tagungsbetreuung • Mineralwasser im Raum • Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Gebäck und Obst • Mittagessen als Imbissbuffet (ab 30 Personen) oder als 2-Gang-Menü mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl • Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee, Gebäck und Obst 	<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung des Tagungsraumes mit Tageslicht in entsprechender Größe • Standardtagungstechnik (Leinwand, Overhead, Flipchart, 2 Pinnwände) • Individuelle Tagungsbetreuung • Mineralwasser im Raum • Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Snacks und Obst • Mittagessen in Form eines 3-Gang-Menüs mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl oder Teilnahme am Lunchbuffet (ab 30 Personen) • Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee dazu Obst und Kuchen bzw. süße Snacks 	<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung des Tagungsraumes mit Tageslicht in entsprechender Größe • Standardtagungstechnik (Leinwand, Overhead, Flipchart, 2 Pinnwände) • Individuelle Tagungsbetreuung • Mineralwasser und Apfelsaft im Raum • Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee dazu gepresste Säfte, Gemüsesticks mit Dipps, Joghurt, Obstsalat und Snacks (z.B. Melone-Schinken) • Mittagessen in Form eines 3-Gang-Menüs mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl oder Teilnahme am Lunchbuffet (ab 30 Personen) • Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee dazu Obsttörtchen bzw. Tartletts und frisch gepressten Säften
€ 39,00 pro Person/Tag	€ 44,00 pro Person/Tag	€ 48,00 pro Person/Tag
+ Abendessen als 3-Gang-Menü mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl oder einem Imbissbuffet	+ Abendessen als 3-Gang-Menü mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl oder Teilnahme am Dinnerbuffet	+ Abendessen als 3-Gang-Menü mit alternativen Hauptgängen zur Auswahl oder Teilnahme am Dinnerbuffet
€ 56,00 pro Person/Tag	€ 61,00 pro Person/Tag	€ 65,00 pro Person/Tag

Sonderpreis für eine Übernachtung in einer Junior Suite inklusive Frühstücksbuffet:
ab: Einzelzimmer EUR 90,00 / Doppelzimmer EUR 110,00

Alle Preise beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Technik 2011

Die folgende Standardtechnik ist in der Raummiete bzw. Tagungspauschale enthalten

- 1 Leinwand
- 1 Overhead Projektor
- 2 Pinnwände - bespannt mit Papier und Pinn-Nadeln
- 1 Flipchart mit einem Block Flipchartpapier und vier verschiedenfarbigen Stiften
- 1 Schreibset pro Person

Tagungstechnik gegen Gebühr

• Overheadprojektor.....	€	20,00 pro Tag
• Flipchart mit Block und 4 Stiften.....	€	10,00 pro Tag
• Pinnwand.....	€	5,00 pro Tag
• Moderatorenkoffer.....	€	25,00 pro Tag
• Beamer.....	€	90,00 pro Tag
• Mikrofonanlage.....	€	130,00 pro Tag
• TV-Wagen mit Videorekorder und DVD-Player.....	€	30,00 pro Tag
• CD-Player mit Kassettenrekorder.....	€	25,00 pro Tag
• Camcorder inkl. 1 Videokassette.....	€	130,00 pro Tag
• Videokassette.....	€	10,00 pro Tag
• Rednerpult.....	€	kostenfrei

Sonstiges

• Farbkopie.....	€	0,70 pro Stk.
• Kopie.....	€	0,20 pro Stk.
• Folienkopie.....	€	0,70 pro Stk.
• Telefon.....	€	Haustarif
• Telefax.....	€	Haustarif

WELCOME HOTELS

Gastronomie

Restaurant Deichgraf

Unser etabliertes à-la-carte „Restaurant Deichgraf“ verwöhnt Sie in modernem Ambiente mit regionalen und internationalen Köstlichkeiten, erlesenen Weinen und hervorragendem Service.



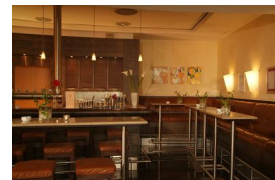
Rheinterrasse

Genießen Sie den traumhaften Blick der niederrheinischen Landschaft auf unser Rheinterrasse des „Restaurants Deichgraf“. Unser Küchenteam verwöhnt Sie mit kleinen und großen Gaumenfreuden.



Hotelbar H₂O mit Bistro

Erleben Sie die besondere Atmosphäre unserer Atrium - Bar H₂O mit angrenzendem Bistrobereich. Genießen Sie hier eine besondere Auswahl kleinerer Köstlichkeiten aus unserer Speisekarte.



Plückers Q-Stall

Hier finden Sie die ideale Atmosphäre für gesellige Stunden und Feiern jeglicher Art. Erleben Sie das rustikal - antike Ambiente am Abend.



Biergarten

Genießen Sie bei schönem Wetter die niederrheinische Landschaft auf der Promenaden-Terrasse des Plückers Q-Stall mit Biergarten.



Öffnungszeiten & Sitzplätze

Restaurant Deichgraf 120 Sitzplätze	Frühstück Frühstück Mittags Abends	Montag bis Samstag Sonn- und Feiertags	von 06:30 Uhr – 10:00 Uhr von 07:00 Uhr – 11:00 Uhr von 12:00 Uhr – 14:00 Uhr von 18:00 Uhr – 22:00 Uhr
Hotelbar H ₂ O mit Bistro 60 Sitzplätze	täglich geöffnet		bis 01:00 Uhr
Plückers Q-Stall 170 Sitzplätze	saisonale und individuelle Öffnungszeiten		

WELCOME HOTELS

Ihre Anreise nach Wesel

Mit der Deutschen Bahn:

- nächster IC / ICE / EC Bahnhof Duisburg,
- danach umsteigen zum Zielbahnhof Wesel und anschließend mit dem Taxi zum Hotel.
- Die Entfernung zum Hotel beträgt ca. 3 km.

Aus dem Norden:

- am Oberhausener Kreuz auf die A3 Richtung Arnheim „Abfahrt Wesel“
- Richtung Wesel auf B 58 immer geradeaus
- bei Raab Karcher rechts abbiegen und der Ausschilderung "Auesee, Rheinpromenade" folgen
- am Praktiker Baumarkt links abbiegen und geradeaus Richtung Auesee fahren
- den Auesee und Yachthafen rechts liegen lassen und der Strasse bis zum Hotel folgen

Aus dem Osten:

- A2 Richtung Dortmund/Oberhausen
- am Kreuz Oberhausen auf die A3 Richtung Arnheim „Abfahrt Wesel“
- Richtung Wesel auf B 58 immer geradeaus
- bei Raab Karcher rechts abbiegen und der Ausschilderung "Auesee, Rheinpromenade" folgen
- am Praktiker Baumarkt links abbiegen und geradeaus Richtung Auesee fahren
- den Auesee und Weseler Yachthafen rechts liegen lassen und der Straße bis zum Hotel folgen

Aus dem Westen:

- auf der A3 Richtung Oberhausen an der Ausfahrt „Wesel“ abfahren
- danach Richtung Wesel auf der B58 immer geradeaus
- bei Raab Karcher rechts abbiegen und der Ausschilderung "Auesee, Rheinpromenade" folgen
- am Praktiker Baumarkt links abbiegen und geradeaus Richtung Auesee fahren.
Den Auesee und Yachthafen rechts liegen lassen und der Strasse bis zum Hotel folgen

Aus dem Süden:

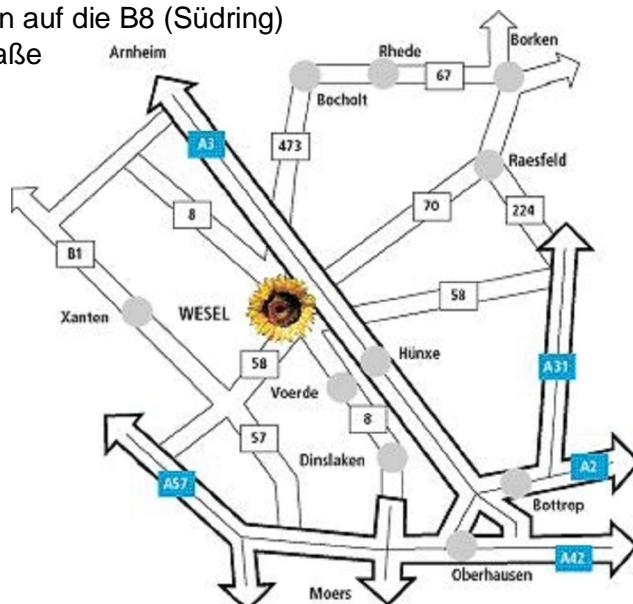
- von der A57 die Ausfahrt „Alpen“ nehmen
- auf die B58 in Richtung Wesel fahren
- danach immer geradeaus durch den Ort Büderich
- hinter der Rheinbrücke an der Ampel links abbiegen auf die B8 (Südring)
- an der 2. Ampel links abbiegen in die Fischertorstraße
- nach ca. 1 km erreichen Sie das Hotel

Anreise mit Navigationssystem:

- Geben Sie „Rheinpromenade“ ein

GPS-Daten:

- Geographische Länge: E 6° 35' 40"
- Geographische Breite: N 51° 39' 35"



Anfrageformular / Checkliste

Für Ihr Veranstaltungsangebot bzw. Ihren Veranstaltungsablauf bitten wir um folgende Informationen:

Bitte zurück an das

WELCOME HOTEL WESEL

Bankettabteilung
Rheinpromenade 10
46487 Wesel

Tel. 0281/ 3000-400

Fax. 0281/ 3000-333

1. Adresse

Firma / Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____
Name / Vorname

Abteilung: _____ Position: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____

2. Veranstaltung

Veranstaltung vom _____ bis _____

Art der Veranstaltung: _____

Ziel der Veranstaltung: _____

Gästekreis: _____

Teilnehmerzahl: _____

Zimmer von _____ bis _____

Zimmeranzahl Einzelzimmer _____ Doppelzimmer _____

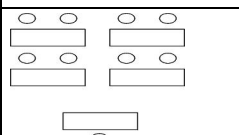
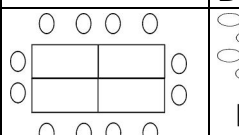
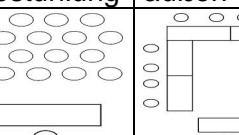
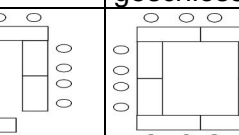
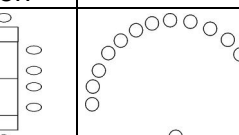

Zimmerkategorie Junior Suite Business Junior Suite Deluxe

3. Tagungsräume

Anzahl: _____ Personenzahl pro Raum: _____

Nutzung am: _____ von: _____ bis: _____

Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> parlamentarisch	<input type="checkbox"/> Blockform	<input type="checkbox"/> Reihen- Bestuhlung	<input type="checkbox"/> U-Form, außen	<input type="checkbox"/> U-Form, geschlossen	<input type="checkbox"/> Stuhlkreis
					

Beschilderung: _____

Ihre Wünsche: _____

Technik

Standardtechnik

Leihgebühr

- Overhead
- Leinwand
- 2 Pinnwände
- Flipchart

- Beamer
- TV-Wagen
- Mikrofonanlage
- Camcorder

- pro Tag € 90,00
- pro Tag € 30,00
- pro Tag € 130,00
- pro Tag € 130,00

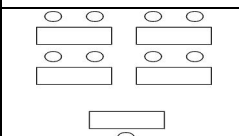
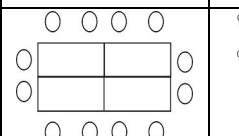
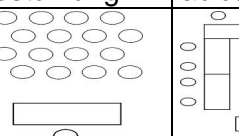
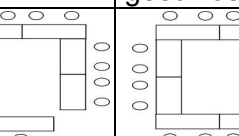
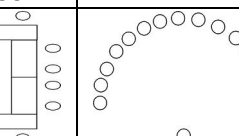

Ihre Wünsche: _____

4. Gruppenräume

Anzahl: _____ Personenzahl pro Raum: _____

Nutzung am: _____ von: _____ bis: _____

Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> parlamentarisch	<input type="checkbox"/> Blockform	<input type="checkbox"/> Reihen- Bestuhlung	<input type="checkbox"/> U-Form, außen	<input type="checkbox"/> U-Form, geschlossen	<input type="checkbox"/> Stuhlkreis
					

Beschilderung: _____

Ihre Wünsche: _____

WELCOME HOTELS



Technik	Standardtechnik	Leihgebühr	
	<input type="checkbox"/> Overhead	<input type="checkbox"/> Beamer	pro Tag € 90,00
	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> TV-Wagen	pro Tag € 30,00
	<input type="checkbox"/> 2 Pinnwände	<input type="checkbox"/> Mikrofonanlage	pro Tag € 130,00
	<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Camcorder	pro Tag € 130,00

Ihre Wünsche: _____

5. Zusätzliche Tagungsgetränke

- | | | |
|-------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Ja | Wenn ja, | <input type="checkbox"/> Softgetränke 0,2 l |
| <input type="checkbox"/> Nein | | <input type="checkbox"/> Apfelsaft 1,0 l |
| | | <input type="checkbox"/> Orangensaft 1,0 l |

Die Tagungsgetränke werden bereitgehalten:

- im Tagungsraum auf den Tischen
- im Tagungsraum auf einem extra Tisch
- vor dem Tagungsraum

Ihre Wünsche: _____

6. Kaffeepausen

Die Kaffeepausen werden bereitgehalten:

nach Absprache vor dem Tagungsraum im Tagungsraum auf einem extra Tisch

Ihre Wünsche: _____

7. Abrechnung:

Tagungspauschale:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Übernachtungen:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Getränke zu den Mahlzeiten:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Getränke außerhalb der Mahlzeiten:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Tagungsgetränke:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Kaffeepausen:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Raumbereitstellungskosten:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Technik:	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung
Extras (Telefon, Minibar)	<input type="checkbox"/> Selbstzahler	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung

Rechnungsadresse: _____

8. Ablauf

Ansprechpartner vor Ort: _____

1. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

2. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

3. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

4. Tag Datum: _____

_____ Tagungsbeginn

_____ Kaffeepause

_____ Mittagessen

_____ Kaffeepause

_____ Tagungsende

_____ Abendessen

....und noch eine letzte Bitte!!!

Wodurch sind Sie auf unser Hotel aufmerksam geworden?

Stammgast

Hausprospekt

Anzeige / Welche Zeitung? _____

Empfehlung / Von? _____

Internet / Welche Seite? _____

Tagungsplaner / Welcher? _____